



**Traverse Groep**

## **Reglement cliëntenraad**

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsomschrijvingen	2
Artikel 2	Installatie van de cliëntenraad	3
Artikel 3	Samenstelling van de cliëntenraad	3
Artikel 4	Onverenigbaarheden	3
Artikel 5	Inrichting cliëntenraad	4
Artikel 6	Informatie	4
Artikel 7	Adviesrecht	4
Artikel 8	Taken en verplichtingen cliëntenraad	5
Artikel 9	Vergadering en besluitvorming	5
Artikel 10	Voordracht lid raad van toezicht	6
Artikel 11	Middelen	6

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

<b>Cliënt</b>	Degene die gebruik maakt van de activiteiten, hulp- en/of dienstverlening van WijZijn Traverse Groep.
<b>Wettelijk vertegenwoordiger</b>	De ouder, curator of andere vertegenwoordiger die op grond van wetgeving of na rechtelijke uitspraak, namens de cliënt optreedt om de belangen van de cliënt die zelf niet tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen in staat is, te behartigen.
<b>Vertegenwoordiger</b>	De persoon die zonder wettelijke basis optreedt namens de cliënt, welke persoon als zodanig door de rechtspersoon is erkend en niet in enig dienstverband bij WijZijn Traverse Groep werkzaam is.
<b>Instelling</b>	Elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid opererend organisatorisch verband waarin maatschappelijke zorg wordt verleend en dat (mede) wordt gefinancierd door VWS, gemeente of provincie op grond van de Welzijnswet 1994.
<b>Stichting</b>	In het kader van dit reglement wordt steeds de WijZijn Traverse Groep bedoeld.
<b>Cliëntenraad</b>	De raad bestaande uit cliënten/deelnemers c.q. hun (wettelijk) vertegenwoordigers van WijZijn Traverse Groep.
<b>Raad van toezicht</b>	Het toezichthoudend orgaan.
<b>Raad van bestuur</b>	De door de raad van toezicht benoemde functionaris(en), die belast is/zijn met de hoogste dagelijkse leiding.
<b>De vertrouwenscommissie</b>	Een commissie van vertrouwenspersonen, door WijZijn Traverse Groep, in samenspraak met de cliëntenraad, in te stellen.

## Artikel 2 Installatie van de cliëntenraad

- 2.1 WijZijn Traverse Groep stelt een cliëntenraad in.
- 2.2 De cliëntenraad stelt zich ten doel binnen het kader van de doelstellingen van de stichting in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen.

## Artikel 3 Samenstelling van de cliëntenraad

- 3.1 De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zeven leden.

### *Benoeming*

- 3.2 Als lid van de cliëntenraad kunnen, bij voorkeur, worden benoemd:  
Degene die gebruik maakt van de activiteiten, hulp- en/of dienstverlening van WijZijn Traverse Groep.
- 3.3 De leden van de cliëntenraad worden door de raad van bestuur van WijZijn Traverse Groep benoemd.
- 3.4 De zittingsduur is voor een periode van vier jaar, waarna de leden zich terstond eenmalig herkiesbaar kunnen stellen.
- 3.5 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
  - door bedanken van het cliëntenraadslid;
  - door overlijden van het cliëntenraadslid;
  - doordat het cliëntenraadslid disfunctioneert;
  - aan het einde van de zittingsperiode.
- 3.6 Indien leden worden benoemd door de raad van bestuur dan geschiedt dat ook bij tussentijdse vacatures.

## Artikel 4 Onverenigbaarheden

In de cliëntenraad dient geen:

- 4.1 Voormalig bestuurder/directielid van WijZijn Traverse Groep of van aan haar verbonden organisaties direct na zijn aftreden zitting te hebben dan na het verstrijken van een zittingsperiode tussen het neerleggen van de managementtaak en het aantreden als toezichthouder.
- 4.2 Personeelslid van de desbetreffende organisatie zitting te hebben.
- 4.3 Persoon van een instelling of bedrijf die zakelijke banden heeft met de desbetreffende organisatie zitting te nemen.
- 4.4 Persoon zitting te nemen die in dienst is van een overheidsinstelling welke belast is met de inspectie van de desbetreffende organisatie.
- 4.5 Persoon/lid te zitten met een structureel tegenstrijdig belang of machtsconcentratie. Als hiervan sprake is dan dient het desbetreffende lid van de cliëntenraad het andere belang direct op te geven of direct af te treden. In geval van een incidenteel tegenstrijdig belang of machtsconcentratie kan worden volstaan dat het desbetreffende lid van de cliëntenraad zich voor dat geval afzijdig houdt. Indien dit de voorzitter betreft zal de vice-voorzitter waarnemen.

## Artikel 5 Inrichting cliëntenraad

5.1 De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

5.2 *De voorzitter heeft de volgende taken:*

- bewaakt de bepalingen van het reglement;
- ziet toe op een goede taakverdeling en coördinatie binnen de cliëntenraad;
- stelt samen met de bestuurssecretaresse de agenda op;
- zit de vergaderingen voor;
- vertegenwoordigt de cliëntenraad in en buiten rechte;
- ondertekent mede officiële stukken.

*De secretaris heeft de volgende taken:*

- vervangt de voorzitter bij afwezigheid;
- ondertekent mede officiële stukken.

De cliëntenraad wordt secretariaeel ondersteund door de bestuurssecretaresse.

De bestuurssecretaresse stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en verzendt deze samen met de bijbehorende stukken één week voorafgaand aan de vergadering aan de leden, verzorgt de verslaglegging van de vergaderingen, de correspondentie en archivering.

## Artikel 6 Informatie

6.1 De raad van bestuur verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Tot die informatie behoort in ieder geval:

- begroting/jaarrekening
- jaardoelstellingen
- jaarverslag
- jaarrekening
- kwartaalrapportages (inhoudelijk en financieel)
- uitkomsten cliënttevredenheidsonderzoek

6.2 De raad van bestuur verstrekt de cliëntenraad tenminste één maal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en het komende jaar wordt gevoerd.

## Artikel 7 Adviesrecht

7.1 De raad van bestuur stelt de cliëntenraad in ieder geval tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

1. Een wijziging van de doelstelling of de grondslag.
2. Het overdragen van zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling.
3. De gehele of een gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing.
4. Een belangrijke wijziging in de organisatie, welke verband houdt met de dienstverlening.
5. Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden.
6. Het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap uitoefenen bij de leiding van de arbeid.

7. Het algemene beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de dienstverlening aan cliënten.
8. De begroting en jaarrekening.
- 7.2 De cliëntenraad is bevoegd de raad van bestuur ook ongeraagd te adviseren inzake de in dit reglement genoemde onderwerpen en andere onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
- 7.3 De raad van bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp, waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en –voor zover van het advies wordt afgeweken- onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 7.4 De raad van bestuur neemt geen –van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies- afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste éénmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.

## **Artikel 8 Taken en verplichtingen cliëntenraad**

- 8.1 De cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan op waarin de voorgenomen activiteiten van de cliëntenraad worden benoemd.
- 8.2 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen en dienen het vertrouwelijk karakter te bewaren. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van lidmaatschap van de cliëntenraad.
- 8.3 De cliëntenraad tracht haar doel te bereiken door:
  - Het tot stand brengen c.q. intensiveren van de overlegmogelijkheden met de daarvoor in aanmerking komende geledingen zoals de raad van bestuur en raad van toezicht.
  - Het stimuleren van de stichting in het bieden van voorlichting aan cliënten over het gevoerde beleid en over de beleidsvoornemens van WijZijn Traverse Groep.
  - Het fungeren als platform voor het bespreken van signalen van cliënten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening in het algemeen.
  - Het voorbereiden en uitvoeren van de in het werkplan benoemde activiteiten.
- 8.4 De cliëntenraad stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar een verslag op over het functioneren van de cliëntenraad, dit verslag wordt aan cliënten ter inzage gelegd en aan de raad van bestuur en de raad van toezicht ter beschikking gesteld.

## **Artikel 9 Vergadering en besluitvorming**

- 9.1 De cliëntenraad vergadert zesmaal per jaar in aanwezigheid van de raad van bestuur en voorts zo vaak de cliëntenraad of de raad van bestuur dit nodig achten.
- 9.2 De cliëntenraad besluit met meerderheid van stemmen (de helft plus één). Een besluit is alleen geldig wanneer gestemd wordt bij aanwezigheid van twee derde van de leden. Blanco stemmen zijn niet geldig.
- 9.3 Voor iedere vergadering dient afzonderlijk besloten te worden of deze achter gesloten deuren, dan wel openbaar plaatsvindt. Dit hangt af van de vertrouwelijkheid van de agenda.
- 9.4 De cliëntenraad zorgt ervoor dat de agenda, vergaderdata en locaties aan cliënten bekend worden gemaakt. De cliënten kunnen uitgenodigd worden agendapunten tijdig bij de secretaris te melden.
- 9.5 Vastgestelde notulen worden, ter informatie, aan de raad van toezicht gezonden en, via de website van WijZijn Traverse Groep, ter inzage voor cliënten neergelegd.

## **Artikel 10 Voordracht lid raad van toezicht**

- 10.1 De cliëntenraad heeft het recht om één persoon voor te dragen ter benoeming als lid van de raad van toezicht. Dit betreft een zwaarwegend advies.  
In het kader van transparantie en betrokkenheid van medezeggenschapsorganen bij werving en benoeming van de leden van de raad van toezicht geldt recht van zwaarwegend advies voor de cliëntenraad. De uitvoering hiervan vindt plaats in de vorm van een kennismakings-/adviesgesprek tijdens de wervingsprocedure.

## **Artikel 11 Middelen**

- 11.1 WijZijn Traverse Groep stelt middelen en faciliteiten ter beschikking aan de cliëntenraad ter uitoefening van zijn functie.
- 11.2 De kosten voor het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad zoals bedoeld in artikel 10 lid 2 van de wet of het inschakelen van deskundigen, komen slechts ten laste van de instelling, indien de raad van bestuur dit heeft goedgekeurd.

Vastgesteld tijdens de vergadering van de cliëntenraad op 8 april 2020.

P. Rademakers  
*voorzitter cliëntenraad*

A.J.W.L. van Rijen  
*bestuurder*