

Notulen cliëntenraad

Datum : 26 oktober 2020

Aanwezig : De dames De Bont, Schijven, Türk en de heren Rademakers (voorzitter)
De heer Van Rijen, bestuurder, mevrouw Morauw, bestuurssecretaresse (notulen)

Afwezig m.k.: De heer Roelands

1. Opening (16.00) en mededelingen

De heer Rademakers opent de vergadering.

2. Notulen en actielijst 8 juni 2020 (CR 15.20)

De notulen en actielijst worden ongewijzigd vastgesteld.

3. Vanuit de cliëntenraad

Geen mededelingen.

4. Vanuit de raad van bestuur

4.1 Verklaring bescherming persoonsgegevens (VBP)cliënten (CR 16.20)

De cliëntenraad neemt de VBP voor cliënten en de bijbehorende post voor kennisgeving aan met de opmerking dat de leesbaarheid van de verklaring aandacht behoeft.

De bestuurder geeft aan dat klanten, tijdens de intake, ook mondeling worden geïnformeerd over de de VBP.

4.2 Managementinformatie 1^e halfjaar 2020 (CR 17.20)

Het resultaat over het eerste halfjaar van 2020 is € 252.900 voor onttrekking uit de reserve.

Het positieve resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt doordat begrote kosten die pas later dit jaar worden gerealiseerd in de exploitatie. De organisatie streeft naar een resultaat van nul. Binnen het MT zijn acties geformuleerd om dit resultaat te realiseren.

De managementinformatie wordt niet gepubliceerd op intranet. Mochten er onder de medewerkers vragen leven over deze informatie, dan kunnen de managers toelichting geven.

4.3 Planning jaarplannen en begroting 2020 (CR 18.20)

De planning wordt voor kennisgeving aangenomen.

De laatste versie van de conceptbegroting 2021 wordt na vaststelling door het MT ter advisering aan de CR gemaïld. Tijdens een vragenuur voor OR en CR op 1 december, kunnen vragen over de begroting worden voorgelegd aan de bestuurder en de manager bedrijfsvoering.

De raad van toezicht stelt de begroting vast tijdens zijn vergadering op 9 december.

4.4 Kadernota 2021 (CR 19.20)

De bestuurder licht toe dat de kadernota een intern stuk is en, net als voorgaande jaren, is gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan 2019-2020. Toegevoegd is de kernboodschap. De missie, visie en kernwaarden zijn gelijk gebleven. Deze worden in de loop van 2021 herschreven. De zeven meerjarendoelstellingen (pijlers) zijn eveneens gelijk gebleven. De kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) en benodigde middelen zijn aangepast voor 2021. De kadernota is leidend voor de regiojaarplannen 2021 die op hun beurt worden gekoppeld aan de begroting 2021.

De KPI's worden gemonitord door het MT tijdens de MT-beleidsdagen.

De cliëntenraad vraagt aandacht voor de positionering van WijZijnTraverse Groep in de kernen. De organisatie is daar veelal onbekend. Eenzaamheid vormt in de kernen een punt van aandacht. WijZijn Traverse Groep zou hier zeker wat in kunnen betekenen. De bestuurder meldt dat de organisatie hierbij afhankelijk is van de wijze van contractering van de gemeenten, in dit geval Roosendaal.

4.5 Beleid public affairs (CR 20.20)

Mevrouw Aerts, strategisch beleidsadviseur, stelt zich voor en licht toe dat public affairs vooral bekend is binnen commerciële bedrijven maar nieuw is voor een organisatie als WijZijn Traverse Groep. De visie op sociaal domein (en bijbehorende tekening) waren het startpunt. Public affairs is bedoeld als verdere doorontwikkeling. Er is voor de Engelse term gekozen omdat er geen goede Nederlandse vertaling beschikbaar is.

De strategisch beleidsadviseur monitort wat er binnen de landelijke politiek plaatsvindt en wat van belang is voor de organisatie. Dit wordt besproken met het MT, uitgewerkt binnen de opgaveteams en vervolgens meegenomen richting de gemeenten.

De bestuurder vult aan dat het vooral gaat om het verbinden van landelijke ontwikkelingen met de regionale politiek en de taken van de organisatie hierin.

Het is een uitdaging om public affairs binnen de organisatie verder uit te dragen. Tijdige en duidelijk communicatie richting de medewerkers is belangrijk.

Het hoofddoel is WijZijn Traverse Groep te duiden als dé kennispartner binnen het sociaal domein. Hiervoor is o.a. een 'White paper' nodig waaruit duidelijk wordt hoe de visie van de organisatie op het voorliggend veld eruit ziet. Naast een White paper is een goede communicatie met externe partijen noodzakelijk. Deze communicatiestroom dient verder opgetuigd te worden. Aan beiden wordt gewerkt door de strategisch beleidsadviseur.

Inmiddels zijn de opgaveteams van start gegaan. Om de bestuursopdracht Bergen op Zoom zowel qua voorbereiding en plan van aanpak tot de uitvoering gestroomlijnd te laten verlopen is hiervoor opgaveteam 1: 'Regiefunctie WZTG aan de voorkant' (positionering voorliggend veld) gebruikt. Mede ook omdat deze beweging uiteindelijk niet alleen voor Bergen op Zoom gaat gelden maar voor alle gemeenten. De samenstelling van de opgaveteams wordt, afhankelijk van wat noodzakelijk is, op- en afgeschaald.

4.6 Mededelingen raad van bestuur (CR 21.20)

De CR neemt de mededelingen voor kennisgeving aan.

4.7 Vergaderrooster 2021 (CR 22.20)

Wordt vastgesteld.

5. Rondvraag en sluiting (18.00 uur)

De volgende vergadering staat gepland voor maandag 30 november 16.00 – 18.00 uur (16.00 - 16.30 uur vooroverleg).

| Actie- en afsprakenlijst | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|------------|---------------|
| nr | datum CR | actie/afpraak | wie | gereed |
| 1. | 08-06-2020 | <i>Werkbezoek</i> Onderwerp: buurthuizen, vindt plaats voorafgaand aan een nader te bepalen CR-vergadering plaats. Programma kortsluiten. | AvR | |